

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете

Протокол № 3

от « 17 » 04 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOY COII №2
пгт Серышево
[Signature] /В.А.Заварухина

Приказ № 80
« 17 » апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Программе дополнительного образования

MAOY COII №2 пгт Серышево
структурного подразделения д/с №3

пгт Серышево
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Программе дополнительного образования (далее Положение) МАОУ СОШ №2 пгт Серышево структурное подразделение д/с №3 (далее д/с №3) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1014 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- ФГОС дошкольного образования (Приказ №1155 Минобрнауки РФ от 17.10.13г, действует с 01.01.2014г);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» (Постановление от 19.12.2013г);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1.3039 (с изменениями на 27.08.2015г);

- Уставом МАОУ СОШ №2 пгт Серышево;

- Образовательной программой структурного подразделения д/с №3.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения Программы дополнительного образования (далее Программа) в д/с №3.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение учебного года.

1.4. Программа составляется педагогическим работником д/с №3 самостоятельно.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) д/с №3. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №2 пгт Серышево.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем д/с №3.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Программе дополнительного образования» и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность, д/с №3 осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Содержание дополнительного образования детей должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности. А также учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их

личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Программа хранится у педагога и старшего воспитателя.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цель Программы** — обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим содержание Программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.

- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;

- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формам и методам обучения (дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы, игровые образовательные ситуации, игры и т.д.);

- методам контроля и образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей);

- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструменты и материалы в расчете на каждого ребенка).

Направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;

- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;

- формирование общей культуры воспитанников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

III. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Структура Программы выглядит следующим образом:

3.1. Титульный лист.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- ФИО, должность автора (ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.2. Целевой раздел:

➤ Пояснительная записка.

В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность

➤ Цели и задачи программы.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- принципы построения программы;
- учебно-тематический план;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;

➤ Планируемые результаты.

Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом

разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

- возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

- Система оценивания качества образовательной деятельности;

- Контроль результатов работы.

3.3. Содержательный раздел.

- Календарно - тематический план.

Календарно-тематический план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то календарно-тематический план составляется на каждый год, а все остальные разделы Программы могут быть общими.

- Особенности и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

3.4. Организационный раздел.

- Организация занятий.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, собеседование, конкурс, соревнование, выставка работ и т.д.

- Методика диагностики;

- Материально-техническое обеспечение;

- Методическое обеспечение.

Методическое обеспечение Программы (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми, материально-технические условия, кадровые.

Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника. Основными формами проведения занятий могут быть: НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

3.5. Список литературы.

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). Список литературы строится в алфавитном порядке. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

3.6. Приложение (при наличии).

Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы, конспекты занятий и т. д.

3.7. Обязательным документом к Программе является табель посещаемости воспитанниками кружка дополнительного образования.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее — 20 мм, правое -10 мм

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора МАОУ СОШ №2 пгт Серышево структурное подразделение д/с №3.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по МАОУ СОШ №2 пгт Серышево (номер приказа и дата подписания приказа)

VI. КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, старшего воспитателя д/с 3.

VII. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете д/с №3, воспитателей групп и специалистов.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.